



هيئة تنمية المجتمع

سياسة نظام إدارة استمرارية الأعمال

الإصدار الثاني

قائمة التعديلات

أرقام الصفحات المشمولة بالتعديل	ملخص عن التعديل	تاريخ الإصدار	رقم الإصدار
----	الإصدار الأول من السياسة	18 فبراير 2018	1.0
-----	التحديث على سياسة استمرارية الأعمال	02 نوفمبر 2023	2.0

جدول المحتويات

4	1. مقدمة:
4	عن هيئة تنمية المجتمع:.....
4	2. أهداف نظام إدارة استمرارية الأعمال:
5	3. المرجعيات:
5	4. مجال تطبيق سياسة نظام إدارة استمرارية الأعمال:
5	5. مسؤولية التطبيق:
5	5.1 المسؤوليات العامة:.....
6	5.2 نشر الوعي بأهمية إدارة استمرارية الأعمال.....
7	6. سياسة إدارة استمرارية الأعمال:

1. مقدمة:

عن هيئة تنمية المجتمع:

تأسست هيئة تنمية المجتمع بمرسوم من صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي في يوليو من العام 2008. وتتولى الهيئة منذ تأسيسها مسؤولية تنظيم وتطوير أطر التنمية المجتمعية في الإمارة. وتتضمن مسؤوليات الهيئة الارتقاء بمعايير الخدمات الاجتماعية في إمارة دبي، وتعزيز التلاحم بين كافة فئات المجتمع، وحماية حقوق الفئات الأكثر ضعفاً، وتعزيز وعي المواطنين والمقيمين بالهوية الوطنية، وتفعيل دور الإماراتيين في المجتمع. وتتعاون هيئة تنمية المجتمع في برامجها وخدماتها مع الجهات المعنية من أجل تحقيق الغايات الرئيسية لقطاع التنمية، وتطوير البنية الأساسية اللازمة لذلك.

وتعمل هيئة تنمية المجتمع على وضع السياسات والضوابط والمعايير اللازمة لمقدمي الخدمات الاجتماعية ارتكازاً على محاورها الاستراتيجية الخمسة التي تعتمد على إشراك أصحاب المصلحة في خدماتها وتوطيد العلاقة معهم، بما في ذلك المواطنين والمقيمين والجهات الحكومية والمتطوعين وجميع شركاء الهيئة وموفري الخدمات. كما تتضمن المحاور الاستراتيجية لعمل الهيئة تنوع مصادر التمويل، وتعزيز الإنتاجية والكفاءة والتميز في العمليات لضمان توفير خدمات ذات جودة عالية، وتطوير التنظيم المؤسسي من حيث توزيع الأدوار والمهام الرئيسية لضمان تحقيق أهداف الهيئة ورؤيتها.

2. أهداف نظام إدارة استمرارية الأعمال:

يهدف نظام إدارة استمرارية الأعمال في هيئة تنمية المجتمع إلى:

- تصميم وتطوير نظام إداري لضمان استعادة ومواصلة الأعمال وبناء القدرات والمرونة لضمان استمرارية الأنشطة الحيوية والتي تساعد في انجاز الخدمات الأساسية والحيوية وفي الأوقات الزمنية المتفق عليها.
- توفير الموارد الملائمة والضرورية لضمان استمرارية تقديم الخدمات للفئات المعنية.
- الالتزام بتوفير الاحتياجات التدريبية والتوجيهات اللازمة فيما يتعلق بجاهزية إدارة استمرارية الأعمال في الهيئة.
- إدارة الحوادث والاستجابة بكفاءة عالية وفعالية بهدف تقليل التأثير على الموارد البشرية والمتعاملين والعمليات والبنية التحتية.
- التوافق مع أفضل الممارسات في مجال إدارة استمرارية الأعمال.

3. المرجعيات:

قامت الهيئة بإعداد سياسة إدارة استمرارية الأعمال وفق المرجعيات التالية:

- مواصفة الأيزو 22301:2019
- المعيار الوطني لنظام إدارة استمرارية الأعمال (AE / SCNS / NCEMA 7000:2021)

4. مجال تطبيق سياسة نظام إدارة استمرارية الأعمال:

يتم تطبيق نظام استمرارية الأعمال وسياسة استمرارية الأعمال على كافة الخدمات الحرجة المقدمة من قبل الوحدات التنظيمية العاملة في هيئة تنمية المجتمع في المركز الرئيسي ومركز البرشاء المجتمعي بما يضمن استمرارية الأعمال للخدمات ذات الأولوية التي تم تحديدها المتمثلة بـ: "حماية الطفل، رؤية المحضون، المنفعة الدورية، المنفعة الطارئة، والرعاية المنزلية لكبار السن (وليف)".

5. مسؤولية التطبيق:

5.1 المسؤوليات العامة:

1. يكون فريق استمرارية الأعمال مسؤولاً عن نشر الوعي بمتطلبات نظام إدارة استمرارية الأعمال ومتابعة تطبيق بنود السياسة وفقاً للإجراءات المحددة.
2. تكون كافة الإدارات العاملة في الهيئة مسؤولة عن تطبيق بنود السياسة ومتطلبات نظام استمرارية الأعمال بالتنسيق مع فريق استمرارية الأعمال في الهيئة وذلك على النحو التالي:
 - **الموظفون:** معنيون بتقييم ومراجعة المخاطر، ولكن يمكن أن يكونوا جميعاً مشاركين في تحديد هذه المخاطر، وفي حال معرفة الموظف بخطر معين في منطقة عمله، ويكون هذا الخطر غير معروف؛ يتوجب على الموظف المشاركة بإدلاء المعلومات حول هذا الخطر لمديره المباشر، وبعد مناقشة الخطر وتأثيره، يتم تحديد الحاجة إلى تسجيل الخطر والإجراءات الكفيلة بالحد من آثاره ووضع تحت السيطرة أم لا.
 - **المسؤولون عن إدارة المخاطر:** لكل خطر يتم تحديده يتم تحديد مسؤول عنه، ويكون هذا الشخص لديه الصلاحيات والإمكانات لمواجهة الخطر، وإمكانه أخذ الإجراءات الوقائية اللازمة لوضع الخطر تحت السيطرة. يجب أن يوفر ويوثق المسؤول عن إدارة الخطر جميع المعلومات المتعلقة بهذا الخطر وأن يقوم باستخدام المعلومات السابقة واستحداث معلومات جديدة لمواجهة الخطر حسب الحاجة.

- **المديرون / المشرفون:** يكون جميع رؤساء الأقسام ومديري الإدارات مسؤولين عن التأكد من أن جميع موظفيهم على دراية بأحدث المعلومات حول إدارة المخاطر، وأن يقوموا بتوصيل المعلومات حول مخاطر معروفة لديهم لموظفيهم، ليتم توضيحها وعنوتها عند تحقيق الأهداف.

5.2 نشر الوعي بأهمية إدارة استمرارية الأعمال

يقوم فريق استمرارية الأعمال بتوعية وتدريب الموظفين على عمليات إدارة استمرارية الأعمال، وشرح وتوضيح مفاهيم وأهمية تنفيذ العمليات ذات العلاقة لضمان استمرارية أعمال الخدمات ذات الأولوية التي تم تحديدها وذلك في حالات الكوارث والأزمات.

6. سياسة إدارة استمرارية الأعمال:

سياسة استمرارية الأعمال

تلتزم هيئة تنمية المجتمع بضمان نشر وتعزيز ثقافة التنمية المجتمعية وتقديم الخدمات الاجتماعية الحرجة خلال وبعد وقوع الكوارث والأزمات، من خلال تطبيق نظام إدارة استمرارية الأعمال وفق متطلبات مواصفة الآيزو 22301 من خلال ما يلي:

- تأسيس نظام إداري لاستمرارية الأعمال يتماشى مع سياق أعمالها وأهدافها.
- تطوير خطط وحلول استمرارية الأعمال للأنشطة الحيوية واختبارها ومتابعتها بشكل مستمر.
- استيفاء المتطلبات التنظيمية والتشريعية وغيرها من الأطراف المعنية.
- توفير الموارد البشرية، والمالية والتقنية اللازمة لضمان استمرارية الأعمال للأنشطة الحيوية.
- إدارة الحوادث والاستجابة بفاعلية بهدف تقليل التأثير على الأفراد والخدمات والعمليات والممتلكات والسمعة المؤسسية.
- توفير التدريب اللازم ونشر التوعية بإجراءات الاستجابة والتعافي في حالات الطوارئ والأزمات.
- مراجعة أداء نظام إدارة استمرارية الأعمال وتحسينه باستمرار.

وتضمن هيئة تنمية المجتمع أن مراجعة سياسة نظام إدارة استمرارية الأعمال الخاصة بها يتم إجراؤها سنوياً أو عند حدوث تغييرات كبيرة لضمان ملاءمة وفعالية نظام إدارة استمرارية الأعمال.

المدير العام